



Sexul M | Data nașterii 01/07/1983 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Aprilie 2025 –
prezent

Director General Adjunct Oficiul Român pentru Drepturi de Autor (ORDA)
(Calea Victoriei 118, Et. 4-5, 010093. Sector 1, București (<https://orda.ro/>))

▪ Activități și responsabilități: să coordoneze activitatea structurilor funcționale din subordine și acționează pentru aducerea la îndeplinire a deciziilor dispuse de Directorul general; participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli; participă la dezbaterile Comisiilor parlamentare de specialitate în probleme ce privesc drepturile de autor, atunci când este desemnat de directorul general.

Tipul sau sectorul de activitate: sectorul public

Aprilie 2025 –
Iulie 2021

Secretar de stat pentru relația cu Institutul Cultural Român și politici culturale, Ministerul Afacerilor Externe
(Aleea Alexandru nr. 31, Sector 1, București, +40 21 319 21 08, <https://www.mae.ro/>)

▪ Activități și responsabilități:
- gestionarea relației cu Institutul Cultural Român (ICR) și a activității institutelor culturale românești din străinătate;
- gestionarea participării României la Bienala de Artă de la Veneția și la Bienala de Arhitectură de la Veneția, conform atribuțiilor legale ale Ministerului Afacerilor Externe;
- gestionarea aspectelor corelate diplomației sportive;
- gestionarea aspectelor corelate dialogului cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale culturale, societatea civilă activă în domeniul cultural intern, uniuni de creație, instituții culturale – artistice, universități și facultăți cu profil artistic, oameni de cultură, artiști;
- gestionarea relației cu instituțiile locale pentru programe de relevanță pentru Ministerul Afacerilor Externe.

Tipul sau sectorul de activitate: sector public la nivel central

- Iulie 2021 -
Aprilie 2018
- Director – Institutul Cultural Român, Direcția Centrul Cărții**
(Strada Biserica Amzei 21-23, Bucuresti, România (<http://icr.ro/>))
- Activități și responsabilități:
 - organizarea de festivaluri de literatură, concerte de muzică, conferințe științifice, dezbateri publice pe diverse teme; spectacole multimedia, lansări de carte;
 - realizarea unui buget estimat și identificarea surselor de finanțare;
 - realizarea de parteneriate cu instituțiile din domeniul culturii și al educației (Direcții județene de cultură, Biblioteci, Inspectorate de învățământ, Colegii naționale, Universități);
 - stabilirea responsabilităților membrilor din grupul de lucru;
 - realizarea campaniilor media (conferințe de presă, comunicate de presă) și a emisiunilor radio și de televiziune pentru promovarea evenimentelor.
- Tipul sau sectorul de activitate: sector public
- Februarie 2020 -
Noiembrie 2019
- Șef Birou Publicații, Editură și Comunicare – Biblioteca Națională a României**
(Bulevardul Unirii 22, București 030823, România (<https://bibnat.ro/>))
- Activități și responsabilități:
 - Coordonare activitate editura Bibliotecii Naționale a României
 - Coordonare activitate tipografie
 - Coordonare comunicare
- Tipul sau sectorul de activitate: sector public
- Aprilie 2018 -
Decembrie 2015
- Expert IA – Institutul Cultural Român, Direcția Centrul Național al Cărții,**
(Strada Biserica Amzei 21-23, Bucuresti, România (<http://icr.ro/>))
- Activități și responsabilități: coordoneaza în mod direct proiecte/programe/acțiuni culturale.
- Tipul sau sectorul de activitate: sector public
- Februarie 2017 –
August 2015
- Șef Serviciu Patrimoniu – Arhiepiscopia Craiovei**
(Strada Mitropolit Firmilian 3, Craiova 200381, <https://mitropoliaolteniei.ro/>)
- Activități și responsabilități:
 - coordonarea activității de inventariere a patrimoniului fix și mobil al Arhiepiscopiei Craiovei: identificarea obiectelor de patrimoniu, inventarierea bunurilor aflate în patrimoniul Mitropoliei Olteniei și Arhiepiscopiei Craiovei, identificarea unor soluții care să conducă către rezolvarea situațiilor din care bunurile de patrimoniu mobile și imobile să poată intra într-un proces de restaurare
- Tipul sau sectorul de activitate: sector public
- Februarie 2017 –
prezent
- Lector Universitar – Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”**
Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, 011824, Bucuresti, România (<https://uniuneascritorilor.ro/>)
- Activități și responsabilități:
 - predare cursuri și seminarii de specialitate la Facultatea Științele educației
 - 2022 – 2024: șef de departament la Facultatea Științele educației
- Tipul sau sectorul de activitate: educație, sector privat
- Ianuarie 2014 –
Noiembrie 2013
- Director Programe culturale – Uniunea Scriitorilor din România**
Calea Victoriei, nr. 133, sector 1, București, 010071, România (<http://icr.ro/>)
- Activități și responsabilități:
 - realizarea bugetului, identificarea surselor de finanțare, realizarea de parteneriate media pentru înregistrarea și promovarea evenimentului (TVR, Radio România Cultural, Radio Iași)..
- Tipul sau sectorul de activitate: sector public

Curriculum Vitae

Consilier Secretar de stat – Ministerul Culturii și Patrimoniului Național
Corp Aula, Bulevardul Unirii 22, București 030833, România (<https://www.cultura.ro/culturaro>)

- Activități și responsabilități:
 - participarea la ședințele de lucru ale cabinetului, participarea la evenimente;
 - realizarea activităților de comunicare publică;
 - participarea la realizarea întâlnirilor interministeriale și la realizarea întâlnirilor bilaterale;
 - menținerea relației cu mass-media și realizarea planurilor de comunicare publică;
 - întocmirea punctajelor zilnice pe teme solicitate de demnitar.
- realizarea activităților curente;
- realizarea cataloagelor pentru târgurile internaționale de carte;
- participarea în secretariatul comisiilor de achiziție națională de carte;
- întocmirea materialelor pentru obținerea finanțărilor de către asociațiile culturale și instituțiile de cultură;
- comunicarea directă cu editurile în vederea participării la târgurile internaționale de carte;
- implicarea în susținerea proiectelor culturale naționale.

Tipul sau sectorul de activitate: sector guvernamental

Iulie 2012 –
Februarie 2012

Colaborator Radio România Cultural

Universitatea Națională de Arte din București (Strada Gen. Constantin Budișteanu 19, București 010773, 021 312 5429, <http://www.unarte.org/>)

- Activități și responsabilități:
 - realizarea de reportaje despre evenimente culturale;
 - realizarea de interviuri

Tipul sau sectorul de activitate: Mass-media, presă

Octombrie 2012 –
Octombrie 2006

Comunicare și relația cu comunitățile – Parcul Național „Defileul Jiului”

Str. Zorilor nr. 6, Bumbești Jiu, Gorj (<https://www.defileuljiului.ro/>)

- Activități și responsabilități: relații cu publicul, relații cu presa, comunicare publică

Tipul sau sectorul de activitate: sector public

CONSILII DE ADMINISTRAȚIE

2025 – 2021	Membru în Consiliul de Conducere al Institutului Cultural Român
2021 – 2019	Membru în Comitetul Director – Institutul Cultural Român
2021 – 2019	Membru în Consiliul de Conducere – Administrația Fondului Cultural Național
2013 – 2012	Membru în Consiliul de Conducere – Opera scrisă
2015- 2014	Membru Comisia de cenzori – Uniunea Scriitorilor din România

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2009 – 2013	Doctor în filologie Universitatea de Vest Timișoara ▪ Titlul tezei: „Generația 70. Cazul Valentin Tașcu”	PHD.
2008 - 2010	Masterat „Integrare Euro- Atlantică” Universitatea București, Facultatea de Istorie ▪ Domeniul: Relații internaționale ▪ Lucrarea de dizertație: Parlamentul European	MA.
2002- 2006	Facultatea de Istorie Universitatea de Vest Timișoara ▪ Domeniul: Istorie ▪ Lucrarea de licență: Istoria religiilor	BA.

PROGRAME ȘI CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ:

februarie-martie 2024	Program de formare profesională „Comunicare, protocol și etichetă în diplomație” – Institutul Diplomatic Român
aprilie- iunie 2023	Program de formare profesională „Leadership în diplomație și guvernare” – Institutul Diplomatic Român
ianuarie- iulie 2022	Program „Probleme actuale ale securității naționale” – Colegiul Național de Apărare

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2	B2	B2	C2	B2
Certificat internațional de competențe lingvistice ECL					
Franceză	B2	B1	B2	B1	A2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și abilități sociale

- Abilități de comunicare, dinamism și spirit de organizare;
- Capacitatea de a lucra eficient în comunități diverse;
- Abilitatea de a dezvolta, planifica și implementa obiective pe termen scurt și lung.

Competențe organizaționale/manageriale

Organizator de evenimente artistice, culturale etc.(concerte, lansări de carte, festivaluri de literatură, conferințe);
Experiență de 20 ani în derularea de proiecte culturale, precum și ca voluntar în organizații nonguvernamentale, cu rol direct în management de proiecte, marketing și relații publice

Permis de conducere

- B din 2004

ANDREI NOVAC
25.04.2025

